



## VEDTEKTER

<b>1 LOVEN</b> .....	<b>2</b>
§ 1 FORMÅL .....	2
§ 2 ORGANISERING .....	2
§ 3 ARBEIDSOPPGAVER.....	2
§ 4 KONTINGENT .....	3
§ 5 TILLITSVALGTES GODTGJØRELSE.....	3
§ 6 INHABILITET .....	3
§ 7 STRAFFESAKER.....	3
<b>2 KRETSTING</b> .....	<b>4</b>
2.1 KRETSTING.....	4
<b>3 STYRET</b> .....	<b>4</b>
3.1 STYRET .....	4
3.1.1 <i>Leder</i> .....	4
3.1.2 <i>Nestleder / Økonomi</i> .....	5
3.1.3 <i>Kasserer / sekretær</i> .....	5
3.1.4 <i>Sportslig leder</i> .....	5
3.1.5 <i>Media/Dataansvarlig</i> .....	6



www.agderbowlingkrets.no

**AGDER BOWLINGKRETS**

Stiftet 1965



## 1 LOVEN

Loven er vedtatt i 1965, med senere forandringer og senest på Tinget 2002

### § 1 Formål

Agder bowlingkrets' formål er å arbeide for bowlingidrettens utvikling innen kretsen, og å fremme samarbeid mellom lagene. Den skal bistå Norges Bowlingforbund (NBF) i alle spørsmål som gjelder bowlingidretten innen kretsen

### § 2 Organisering

Agder bowlingkrets består av alle idrettslag inne kretsens grenser som er medlem av Norges Bowlingforbund. Alle lag i kretsen plikter å overholde Norges Idrettsforbunds (NIFs) og kretsen lover, sikkerhetsforskrifter og bestemmelser.

Gjennom NBF er kretsen et organisasjonledd mellom NIF og lagene, underlagt NIFs og særforbundets lover og bestemmelser.

Kretsen er den faglige myndighet under NBF inne kretsen grenser. Saker av felles interesse for idretten, skal forelegges idrettskretsen.

Reglene i NIFs lov kapittel 1, 2, 5, 11 og 13 gjelder for idrettskretsen uavhengig av hva som måtte stå i særkretsens egen lov.

### § 3 Arbeidsoppgaver

Agder Bowlingkrets skal:

1. Representere NBF og bistå NBF i saker knyttet til bowlingsporten. Stimulere til samarbeid mellom de lag og klubber som driver med bowling. Bistå idrettskretsen i spørsmål av felles interesse for bowling.
2. Godkjenne stevner og stevnedatoer, oppnevne nødvendige dommere, og forestå utdanning av idrettsfaglige og administrative ledere i samsvar med NBF's planer



3. Sørge for gjennomføring av, eventuelt selv arrangere, kretsmesterskap. Stimulere til annen stevne- og idrettslig virksomhet med størst mulig variasjon og omfang.
4. Gi faglig bistand ved planlegging av idrettsanlegg.
5. Avgi beretning og regnskap innen fastsatte frister, og søke om økonomisk støtte fra NBF og idrettskretsene.

## **§ 4 Kontingent**

Kontingenten fastsettes av kretstinget og betales forskuddsvis. Lag som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter på kretstinget, og styret kan anbefale ovenfor NIF og NBF at laget mister sitt medlemskap.

Reglene i NIF's lov § 10-2 gjelder tilsvarende

## **§ 5 Tillitsvalgtes godtgjørelse**

Tillitsvalgte kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

Utgifter til tapt arbeidsfortjeneste og til godtgjøring etter forrige punkt, skal fremgå av forbundets budsjett og regnskap

## **§ 6 Inhabilitet**

For kretsens tillitsvalgte, oppnevnte tillitspersoner og ansatte, gjelder NIF's inhabilitetsregler.

## **§ 7 Straffesaker**

For alle straffesaker gjelder NIF's lov kapittel 11 (NIF's straffebestemmelser).



## **2 KRETSTING**

### **2.1 Kretsting**

Kretstinget organiseres og avholdes slik som gjeldende lov foreskriver, og i samsvar med Norges Idrettsforbund og Norges Bowlingforbunds lover.

## **3 STYRET**

### **3.1 Styret**

#### **3.1.1 Leder**

Leder har det daglige overordnede ansvar for kretsens drift, og kan delegere oppgaver til andre styremedlemmer utover det som er deres primæroppgaver fastsatt i instruks. Leder kan også delegere oppgaver til ikke styremedlemmer dersom dette ikke griper inn i instruksbelagte oppgaver for andre styremedlemmer.

Leder leder styremøtene og bestemmer når det skal holdes styremøter, og setter opp saksliste til møtene. Den skriftlige sakslisten sendes ut til de øvrige styremedlemmene i god tid før møtene avholdes. Styremøte skal også avholdes dersom et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Dersom leder ønsker å benytte klubbens sekretær til den praktiske gjennomføringen av det skriftlige arbeidet, gjøres dette etter avtale mellom leder/sekretær. (jfr. 2.1.3)

Utover dette er leders oppgave å bistå nestleder i dennes arbeid som økonomiansvarlig (jfr. 2.1.2).



### **3.1.2 Nestleder / Økonomi**

Nestleder overtar leders oppgaver når denne ikke kan fungere.

Utover dette er nestleders hovedoppgave i styret å være økonomiansvarlig. Økonomiansvarlig skal i samarbeid med leder være ansvarlig for å fremskaffe økonomisk grunnlag for den administrative og sportslige aktiviteten som styret legger opp til.

Konkrete oppgaver som hører inn under økonomiansvarlig:

- Utarbeide budsjettforslag til styret for kretsens aktiviteter i budsjettåret i samarbeid med sportslig leder og kasserer.
- Sørge for at det blir søkt på økonomisk tilskudd fra idrettskretsene (Vest-Agder Idrettskrets og Aust-Agder Idrettskrets), Norges Bowlingforbund, og andre der det måtte være muligheter for pengestøtte.
- Være rådgiver for, og bistå klubbene dersom de ønsker hjelp av økonomisk karakter (f.eks. med hensyn på henvendelser om kommunal støtte).

### **3.1.3 Kasserer / sekretær**

Kasserer/sekretærs hovedoppgave er å føre kretsens regnskap/kretsens medlemskartotek (klubber, styremedlemmer, antall medlemmer o.l.). Være styrets sekretær og ellers utføre oppgaver som naturlig hører inn under nevnte gjøremål, slik som: Betalingsformidling, kontingentinnkreving, avgifter til forbund, budsjettarbeid osv.

### **3.1.4 Sportslig leder**

Sportslig leder har det overordnede ansvar for all sportslig aktivitet i regi av kretsen. Det tenkes her bl.a. på:

- Kretsmesterskap
- Sørlandsmesterskap
- Sørlandsliga
- Nasjonale mesterskap som kan bli lagt til kretsen
- Arrangere trenerkurs
- Arrangere treningssamlinger
- Ansvar for kretsens arbeid med terminliste (forslag)



- Bistå klubbene med råd av ulikt slag ang. sportslig aktivitet osv.

I dette arbeidet kan sportslig leder trekke inn bistand fra personer i og utenfor styret. Som eksempel kan nevnes Sørlandsligaen som på en utmerket måte ledes av ikke styremedlem

### **3.1.5 Media/Dataansvarlig**

Media/dataansvarlig sitt hovedansvar i kretstyret vil være bl.a å arbeide mot fjernsyn, radio og aviser for å gjøre sporten vår bedre kjent blant det brede lag av folket. Dette er en viktig jobb som vi bør vektlegge sterkere enn det som er blitt gjort frem til nå. Lykkes vi her er mulighetene bedre for sportslig og økonomisk fremgang.

Media/dataansvarlig vil være den som skal bygge (få bygget) kretsens data hjemmeside og vedlikeholde denne, og være kretsens representant på data opp mot Norges Bowlingforbund.